

Схвалено зборами трудового
колективу протокол № 8
від 09 квітня 2020 року

Зміни № 1

До КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Білоцерківської сільської ради та профспілковим
комітетом первинної організації профспілки
Білоцерківської сільської ради професійної спілки
працівників державних установ України
на 2020 – 2021 роки

*Зареєстровано виконавцем комітетом
Білоцерківської сільської ради
реєстраційний № 8 від 14.04.2020 року*

Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської ради Фелоненко Юлія Миколаївна, яка діє на підставі Положення (далі – Директор), з однієї сторони, і трудовий колектив територіального центру в особі голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації Білоцерківської ради професійної спілки працівників державних установ України (далі – спілки працівників державних установ України) та профспілкового комітету соціальної териториальної ради (далі – спілки працівників державних установ України) та працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської ради професійної спілки працівників державних установ України на 2020 – 2021 роки.

1. Викласти Положення про оплату праці, встановлення доплат, надання матеріальної допомоги та преміювання працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської ради у новій редакції.

Зміни і доповнення до договору підписали:

Від профспілкового комітету за
дорученням трудового колективу
голова профспілкового комітету –

Директор територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Білоцерківської ради
соціального обслуговування
первинної профспілкової організації
ради професійної спілки працівників
державних установ України

Ю. М. Фелоненко

Н. І. Добросок



2020 року

2020 року

Додаток до колективного договору

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор територіального центру
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) Білоцерківської
сільської ради
Ю. М. Фелоненко

ПОГОДЖУЮ
голова профспілкового комітету
Н. І. Дороско

про оплату праці, встановлення доплат, надання матеріальної допомоги та преміювання працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської сільської ради

Дане Положення розроблено у відповідності до Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 "Про впровадження умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установа соціального захисту населення", Наказу Міністерства соціальної політики від 15.06.2011 року № 239 зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики № 1873 від 14.12.2018 року.

1. Загальні положення

1.1. Положення регулює порядок оплати праці, встановлення доплат, надання матеріальної допомоги та преміювання працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської сільської ради і вводиться в дію з метою посилення матеріального стимулювання високопрофесійної та ініціативної праці.

2. Встановлення посадових окладів, надбавок і доплат

2.1. Посадовий оклад директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської сільської ради встановлюється відповідно до схем тарифних розрядів посад керівних працівників закладів охорони здоров'я та установа соціального захисту населення та групи з оплати праці.

Завідувачам відділень соціальної допомоги вдома, адресної натуральної та грошової допомоги тарифні розряди встановлюються у залежності від кількості осіб, які обслуговуються.

Посадові оклади соціальних робітників та фахівця із соціальної роботи вдома встановлюються відповідно до схем тарифних розрядів посад працівників територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), відділень соціальної допомоги вдома.

Водію спеціального автомобіля тарифний розряд встановлюється у відповідності з робочим обсягом двигуна робочого автомобіля.

2.2. Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються керівником установи за рахунок і в межах фонду заробітної плати.

2.3. Встановити на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та протягом 30 днів з дня його відміни" доплату, які безпосередньо надають соціальні послуги за місцем проживання/перебування їх отримувачів (вдома), у граничному розмірі до 100 відсотків заробітної плати.

2.4. Посадові оклади соціальних робітників підвищуються на 15 % у зв'язку із шкідливими умовами праці.

2.5. Надбавка за вислугу років установлюється залежно від стажу роботи та виплачується директору територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), фахівцю із соціальної роботи, соціальним робітникам.

3. Преміювання

3.1. Преміювання працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи (виконання функціональних обов'язків, відсутність скарг від населення, подержання трудової дисципліни) з урахуванням фактично відпрацьованого часу у межах коштів, передбачених на преміювання в кошторисах та економії коштів на оплату праці.

3.2. Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час у грошовому розмірі та виплачуються щомісячно з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

3.3. Преміювання працівників територіального центру може здійснюватися до професійних та державних свят, з нагоди відзначення ювілейних дат з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

3.4. Працівникам територіального центру надається матеріальна допомога на оздоровлення в сумі не більше, ніж одна середньомісячна зарплата, але не менше, ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

3.5. Працівникам, які допустили порушення трудової дисципліни, премія не виплачується повністю або частково в тому місяці, в якому було винесено дисциплінарне стягнення, або в строк, який визначає адміністрація територіального центру. Рішення про це приймає директор територіального центру.

3.6. Працівникам територіального центру, які працювали неповний місяць, у зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, по скороченню штатів та з інших причин, виплата премії нараховується за фактично відпрацьованим часом.

3.7. Преміювання працівників територіального центру здійснюється на основі наказу директора територіального центру, преміювання директора територіального центру здійснюється на підставі розпорядження сільського голови Білоцерківської сільської ради у межах наявних коштів на оплату праці.

Дане положення обговорене та схвалене на зборах трудового колективу працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Білоцерківської сільської ради.

