



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

20 лютого 2023 року

с.Білоцерківка

№ 14

Про затвердження Положення про комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна,

виконавчий комітет **ВИРІШИВ:**

затвердити Положення про комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна згідно додатку, що додається.

Сільський голова



Іван ЛЕЩЕНКО

Положення
про комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність
Білоцерківської сільської ради майна відумерлої
спадщини та безхазяйного майна

1. Загальні положення

1.1. Для роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна рішенням виконавчого комітету сільської ради утворюється комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі – Комісія).

1.2. Комісія утворюється у складі не менше 5 осіб (голова Комісії, секретар Комісії, члени Комісії) із числа посадових осіб Білоцерківської сільської ради, членів виконавчого комітету сільської ради та депутатів Білоцерківської сільської ради.

1.3. Координація та загальне керівництво роботою Комісії здійснюється виконавчим комітетом Білоцерківської сільської ради шляхом прийняття відповідних рішень.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови.

1.5. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Білоцерківської сільської ради.

1.6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1.6.1. здійснює заходи з виявлення на території сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

1.6.2. веде облік потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Білоцерківської сільської ради;

1.6.3. здійснює обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території сільської ради та складає відповідний Акт;

1.6.4. готує від імені сільської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

1.6.5. розміщує від імені сільської ради в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

1.6.6. здійснює заходи щодо збереження та утримання виявленого на території сільської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

1.6.7. готує позовні заяви про визнання судом спадщини відумерлою та передачу майна відумерлої спадщини у комунальну власність Білоцерківської сільської ради;

1.6.8. готує позовні заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність сільської ради;

1.6.9. готує проекти рішень сільської ради про прийняття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на підставі відповідних рішень суду;

1.7. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

1.8. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує секретар Комісії.

1.9. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його функції за рішенням голови Комісії здійснює один із членів Комісії.

1.10. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

1.11. Комісія має право:

1.11.1. одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

1.11.2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території сільської ради.

1.12. За результатами обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна..

1.13. Акт обстеження нерухомого майна підписується всіма присутніми членами Комісії та залученими спеціалістами, посадовими особами.

1.14. Голова Комісії звітує про роботу Комісії на засіданнях виконавчого комітету сільської ради.

1.15. Комісія та її члени несуть відповідальність за здійснення покладених на них завдань згідно чинного законодавства.

2. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради майна відумерлої спадщини

2.1. Потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території сільської ради від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій та про відсутність спадкоємців за законом та за заповітом, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, не прийняття ними спадщини, усунення їх від права на спадкування.

2.2. Після отримання Комісією інформації, зазначеної у пункті 3.1. цього Порядку, голова Комісії скликає протягом 5 робочих днів засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини – дату та час такого обстеження, яке здійснюється в день проведення засідання Комісії або на наступний робочий день.

2.3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів сільської ради.

2.4. Обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

- 1) адреса місцезнаходження об'єкта майна;
- 2) стислий опис об'єкта майна;
- 3) відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;
- 4) інші відомості про об'єкт майна (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, у тому числі отримана від мешканців сусідніх домоволодінь).

2.5. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, шляхом прийняття протокольного рішення.

2.6. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження Комісія готує та подає (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування) від імені Білоцерківської сільської ради:

2.6.1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану - запит про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

2.6.2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;

2.6.3. запити про надання інформації до інших органів та установ.

2.7. Не пізніше п'яти робочих днів з дня закінчення строку для прийняття спадкоємцями спадщини (6 місяців з дня відкриття спадщини – дня смерті спадкодавця) Комісія готує та подає від імені Білоцерківської сільської ради запит до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна.

2.8. У разі отримання у відповідь на запит інформації зі Спадкового реєстру про відсутність заведеної спадкової справи та не видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна Комісія приймає рішення провести технічну інвентаризацію нерухомого майна.

2.9. Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради.

2.10. Протягом 15 робочих днів після спливу одного року з дня відкриття спадщини Комісія готує позовну заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та подає її від імені Білоцерківської сільської ради.

3. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Білоцерківської сільської ради безхазяйного майна

3.1. Потенційні об'єкти безхазяйного майна беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території Білоцерківської сільської ради від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій.

3.2. Після отримання Комісією інформації, зазначеної у пункті 4.1. цього Порядку, голова Комісії протягом 5 робочих днів скликає засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна – дату та час такого обстеження, яке здійснюється в день проведення засідання Комісії або на наступний робочий день.

3.3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів безхазяйного майна Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів сільської ради.

3.4. Обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна здійснюється безпосередньо об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

- адреса місцезнаходження об'єкта майна;
- стислий опис об'єкта майна;

- відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;

- інші відомості про об'єкт майна (інформація про юридичних/фізичних осіб, які можуть бути його власниками, отримана з доступних джерел).

3.5. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів безхазяйного майна, шляхом прийняття протокольного рішення.

3.6. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна та складення Акту обстеження Комісія готує та подає від імені сільської ради до:

- підприємства, установи, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомого майна -запит щодо наявності технічної документації на даний об'єкт та видачі її дубліката (копії), та у разі отримання інформації про відсутність технічної документації – Комісія звертається до виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради з ініціативою розглянути на його черговому засіданні проекту рішення про виготовлення технічної документації на даний об'єкт за кошти місцевого бюджету;

- органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит щодо наявності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про власника майна, а у разі їх відсутності — із заявою про взяття такого майна на облік як безхазяйного.

3.7. Після внесення органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей до реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Комісія протягом 10 робочих днів готує та розміщує в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.

3.8. У разі якщо протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, таке майно знімається з обліку як безхазяйне на підставі письмового висновку постійної комісії з питань Контроль за виконанням цього покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності;

3.9. У разі якщо протягом одного року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, Комісія протягом 30 робочих днів після спливу вказаного строку готує та подає від імені Білоцерківської сільської ради до суду позовну заяву про передачу у комунальну власність безхазяйного нерухомого майна.

4. Використання потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна під час перебування їх на обліку

4.1. У разі необхідності зберігання виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія на своєму

засіданні визначає комунальні підприємства, установи, заклади, а також може залучати інших суб'єктів господарювання для забезпечення їх зберігання.

4.2. Особа, яка прийняла майно на зберігання, несе відповідальність за його зберігання з моменту підписання акту приймання-передачі та укладення договору зберігання, та зобов'язана надавати до Комісії звіт про стан такого майна. Комісія має право проводити перевірку умов зберігання майна як шляхом направлення запитів, так і шляхом безпосередньої перевірки (огляду).

Секретар виконкому



Тетяна ДУБИНА